

**ใบแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน**

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ขอรับรองว่า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส....................................................................

เลขประจำตัวประชาชน........................................................วัน/เดือน/ปีที่เกิด.............................................................

ระดับการศึกษาเดิม........................................จากโรงเรียน...........................................................................................

จังหวัด........................................... ได้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน โดยนำวุฒิ/ความรู้/ทักษะ/ประสบการณ์................................................จากการศึกษา................................................................ เพื่อเข้าศึกษาต่อในภาคเรียนที่................ปีการศึกษา............................ชั้น......................ช่วงชั้น / ระดับ................................ ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ผลการเทียบโอน | หมายเหตุ |
| ชื่อรายวิชา / หมวดวิชา |
| 1. ภาษาไทย |  |  |
| 2. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |  |  |
| 3. คณิตศาสตร์ |  |  |
| 4. วิทยาศาสตร์ |  |  |
| 5. สุขศึกษาและพลศึกษา |  |  |
| 6. ศิลปะ |  |  |
| 7. ภาษาต่างประเทศ |  |  |
| 8. การงานอาชีพและเทคโนโลยี |  |  |
| 9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |  |  |

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือเนื้อหา/สาระที่ต้องเรียนเพิ่มเติม…………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ให้ไว้ ณ วันที่.................... เดือน................................. พ.ศ. ......................

……………………………………………….

รูปถ่าย

(.........................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

นายทะเบียน ............./............................../................

**คำชี้แจงการกรอกใบแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน**

(1) **ชื่อสถานศึกษา** ให้กรอกชื่อเต็มของโรงเรียนที่รับเทียบโอนผลการเรียน

(2) **นาย / นาง / นางสาว**  ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

(3) **เลขประจำตัวประชาชน** ให้กรอกเลขประจำ ตัวประชาชน 13 หลัก

(4) **เกิดวันที่ / เดือน / ปี**  ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่เกิด

(5) **ระดับการศึกษาเดิม** ให้กรอกชั้นเรียนที่เรียนชั้นสุดท้าย / ระดับ จากสถานศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(6) **จาก……………..**  ให้กรอกชื่อสถานศึกษาที่เรียนชั้นสุดท้าย/ระดับ ของสถานศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(7) **จังหวัด …………**  ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษาเดิม

(8) **วุฒิ / ความรู้ / ทักษะและประสบการณ์** ให้กรอกชื่อวุฒิ / ความรู้ / ทักษะ / ประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(9) **จากการศึกษา**  ให้กรอกรูปแบบการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน เช่น การศึกษาในระบบ

การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย

(10) **ภาคเรียนที่…………** ให้กรอกภาคเรียนที่รับเข้าศึกษาต่อ ว่า “1”, “2” หรือ “3”

(11) **ปีการศึกษา………...**  ให้กรอกปีการศึกษาที่รับเข้าศึกษาต่อ

(12) **ชั้น ……ช่วงชั้น ที่ / ระดับ…** ให้กรอกชื่อชั้น ชื่อ ช่วงชั้น/ ระดับชั้น ที่รับเข้าศึกษาต่อ

(13) **ผลการเทียบโอน** ให้กรอกชื่อรายวิชา / หมวดวิชาที่รับเทียบโอนผลการเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น

กิจกรรมแนะแนว หรือ กิจกรรมนักเรียนอื่น ๆ

(14) **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** ให้กรอกผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือเนื้อหาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมในแต่ละสาระการเรียนรู้

**หรือเนื้อหาที่ต้องเรียนเพิ่มเติม**

(15) **รูปถ่าย**  ให้ติดรูปถ่าย ขนาด 4x5 ซม. และนายทะเบียนลงนามกำ กับ รวมทั้งลงลายมือชื่อ โดยให้ส่วนหนึ่งติดบนรูปถ่ายอีกส่วนหนึ่งติดบนใบรับรอง

(16) **ให้ไว้ ณ วันที่…. เดือน…พ.ศ. ….** ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่ออกใบแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน

(17) ………………………. หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ทำการแทนหัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือชื่อ

(18) **( )** เขียนหรือประทับตราชื่อ ชื่อ สกุล และตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อ

(19) **………/……/…….** กรอกวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ

**หมายเหตุ** ให้ประทับตราประจำสถานศึกษาบนลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษา